

**CONCURS DE RECRUTARE FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE VACANTA DIN
CADRUL COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC**

NR.2602 din 12.05.2020

ANUNT

Primaria orasului Vascau,organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de auditor cls.I grad profesional superior in cadrul compartimentului Audit public.

Data de sustinere a probei scrise:12.06.2020 ora 10,00

Interviul:16.06.2020 ora 14,00

Locul de desfasurare a concursului:sediul Primariei orasului Vascau.

Dosarele de inscriere la concurs se depun in perioada 13.05.2020-02.06.2020 inclusiv,la sediul Primariei orasului Vascau.

Data afisarii:13.05.2020

Conditii de participare:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in stiinte economice

-7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice

Bibliografie:

1.Constitutia Romaniei

2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

3.Legea nr.672/2002 privind auditul public intern

4.H.G.nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern

5.OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern

6.Legea nr.82/1991(r4)-legea contabilitatii

7.O.G.nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv

8.Legea nr.500/2002 privind finantele publice

9.OMFP nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

Nota: bibliografia are in vedere actele normative cu toate modificarile si completarile aduse ulterior

Atributiile postului sunt prevazute in anexa atasata prezentului anunt.

Pentru concursul de recrutare organizat pentru functii publice de executie, dosarul va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art.49 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

- formularul de inscriere, prevazut in anexa nr.3 la H.G.nr.611/2008, actualizata
- curriculum vitae, model comun European
- copia actului de identitate
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca, si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice
- adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului - modelul stabilit de Ministerul Sanatatii
- cazier judiciar
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, dupa caz
- dosar plic

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa de corespondenta: Primaria orasului Vascau, str. Unirii, nr.75; cod postal 415800;
telefon: 0259336157; fax: 0259336157; e-mail: primaria_vascau@yahoo.com

Persoane de contact:

Pop Rodica Silvia - secretar general UAT Vascau
Porge Maria Antoaneta - consilier - compartiment Resurse umane



FISA POSTULUI

Informatii generale privind postul:

1.Denumire post:auditor

2.Nivelul postului:de executie

3.Scopul principal al postului:desfasoara activitate independent si obiectiva, care da entitatii o asigurare rezonabila in ceea ce priveste functionalitatea sistemului de control intern, ofera consiliere pentru imbunatatirea operatiunilor si contribuie la adaugarea de valoare actului managerial, in acelasi timp, auditorul intern ajuta entitatea publica sa isi atinga obiectivele pentru imbunatatirea eficientei si eficacitatii sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si proceselor de administrare.

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1.Studii de specialitate:studii economice

2.Perfectionari (specializari):

3.Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):operare pe calculator nivel mediu

4.Limbi straine;necesitate si nivel de cunoastere:limba franceza nivel mediu

5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

-rezistenta la stres si lucru sub presiunea timpului

-adaptare la volum mare de lucru

-bun negociator si diplomat, motivarea subordonatilor in munca, gindire analitica si conceptual

-inteligenta, logica, putere de concentrare, atentie distributive, indeminare, spirit practice si de observatie

-spirit de initiative, capacitatea de a lucra in echipa, disponibilitate la

schimbare, spontaneitate, operativitate in decizii legale si oportune, sociabilitate, obiectivitate

-corectitudine, fermitate, tenacitate, loialitate, sollicitudine, tact, tinuta, integritate

morala, flexibilitatea gindirii

6.Cerinte specifice:bun comunicator in toate formele de comunicare, disponibilitate la schimbare, indeplinirea conditiilor si respectarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese prevazute de lege pentru ocuparea unei functii publice, cunoasterea actelor normative ce reglementeaza domeniul auditului public intern

7.Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):

Atributiile postului:

-da asigurari si consiliere conducerii institutiei pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor publice, perfectionind activitatile entitatii publice; ajuta entitatea publica sa isi indeplineasca obiectivele pentru imbunatatirea eficientei si eficacitatii sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si proceselor de administrare

-elaboreaza Norme metodologice privind exercitarea auditului public intern specific UAT oras Vascau

- elaboreaza si deruleaza planul annual de audit public intern
- efectueaza audit asupra tuturor activitatilor desfasurate in UAT oras Vascau
- efectueaza misiuni de audit intern de asigurare pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sint transparente si sint conforme cu normele de legalitate,regularitate,economicitate,eficienta si eficacitate
- auditeaza anual angajamentele bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligatii de plata,inclusive din fondurile comunitare;plati asumate prin angajamente bugetare si legale,inclusive din fondurile comunitare;vanzarea,gajarea,concesionarea sau inchirierea de bunuridin domeniul privat al statului sau al unitatilor administrative-teritoriale;constituirea veniturilor publice,respectiv modul de autorizare si stabilire a titlurilor de creanta,precum si a facilitatilor acordate la incasarea acestora;alocarea creditelor bugetare
- evalueaza controlul intern managerial
- evalueaza regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziei,planificare-programare,organizare-coordonare,urmarire si control al indeplinirii dispozitiilor
- identifica slabiciunile sistemelor de conducere si de control,precum si riscurile asociate unor astfel de sisteme,programare/proiecte sau unor operatiuni si propunerea de masuri pentru corectarea acestora si pentru diminuarea riscurilor,dupa caz
- evalueaza sistemul contabil si fiabilitatea acestuia ca principal instrument de cunoastere,gestiune si control patrimonial si a rezultatelor obtinute
- efectueaza misiuni de audit interned consiliere menite sa aduca plusvaloare sis a imbunatateasca administrarea entitatii publice,gestiunea riscului si controlul intern,fara ca auditorul intern sa isi assume responsabilitati managerial
- asigura consultant,avind ca scop identificarea obstacolelor care impiedica desfasurarea normal a proceselor,stabilirea cauzelor,determinarea consecintelor,prezentind solutii pentru eliminarea acestora
- obține informatii suplimentare pentru cunoasterea in profunzime a functionarii unui system standard sau a unei prevederi normative,in vederea facilitarii intelegerii de catre personalul care are ca responsabilitate implementarea acestora
- verificarea corectei aplicari a procedurilor interne stabilite de conducerea institutiei
- furnizeaza cunostinte teoretice si practice referitoare la managementul financiar,gestiunea riscurilor si controlul intern,in vederea formarii si perfectionarii profesionale
- efectueaza audit ad-hoc de asigurare si de consiliere
- raporteaza periodic primarului orasului Vascau si altori structure abilitate,asupra constatarilor,concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit
- elaboreaza rapoarte periodice cu privire la activitatile de audit public internsi le inainteaza organelor in drept
- informeaza UCAAPI/structurile teritoriale ale acesteia despre recomandarile neinsusite de catre entitatea publica auditata,precum si despre consecintele acestora

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului:

1.Denumire:auditor

2.Clasa:I

3.Gradul profesional:superior

4.Vechimea in specialitate necesara:7 ani

Sfera relationala a titularului postului:

1).Sfera relationala interna:

a)Relatii ierarhice:se subordoneaza direct primarului

b)Relatii functionale:cu birourile si compartimentele de specialitate din cadrul institutiei,servicii publice subordonate

Limite de competenta:

-indeplineste orice alte atributii dispuse de primarul institutiei,in limitele competentelor legale

Intocmit de:

- 1.Numele si prenumele:Porge Florin
- 2.Functia publica de conducere:primar
- 3.Semnatura:
- 4.Data intocmirii:15.04.2020

